

様式第2号の1-①【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※大学・短期大学・高等専門学校は、この様式を用いること。専門学校は、様式第2号の1-②を用いること。

学校名	広島外語専門学校
設置者名	学校法人 上野学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
文化・教養専門課程	上級英語研究科	夜・通信	120 時間	80 時間	
	総合英語学科	夜・通信	180 時間	160 時間	
	大学編入学科 アメリカ大学編入コース	夜・通信	180 時間	160 時間	
	大学編入学科 国内大学編入コース	夜・通信	180 時間	160 時間	
商業実務専門課程	国際観光学科 エアラインコース	夜・通信	180 時間	160 時間	
	国際観光学科 ホテルコース	夜・通信	180 時間	160 時間	
	国際観光学科 トラベルコース	夜・通信	180 時間	160 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

事務所に書類を備え付け、閲覧希望者に公表する。
-------------------------

3. 要件を満たすことが困難である学部等

学部等名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	広島外語専門学校
設置者名	学校法人上野学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

事務所に書類を備え付け閲覧希望者に公表する。

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	前広島修道大学教授	令和2年 5月31日 から 令和5年 5月30日	法人のガバナンス
非常勤	重松税理士事務所	令和2年 5月31日 から 令和5年 5月30日	人材育成
非常勤	中野税理士事務所	令和2年 5月31日 から 令和5年 5月30日	人材育成
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	広島外語専門学校
設置者名	学校法人上野学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>・ 9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>・ 10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書(シラバス)の作成依頼を行う。</li> <li>・ 12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>・ 4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト(保護者・学生専用WEBサイト)で公表する。また、事務所に書類を備え付け閲覧希望者に公表する。</li> </ul>	
授業計画書の公表方法	事務所に備え付け閲覧希望者に公表する。
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>・ 認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>・ 認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>・ 認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価すると共に単位を附与する。</li> </ul> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し、在学生全員に冊子として配布及び周知を行っている。 また、学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>	

3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

- ・ 成績評価において、GPA を用いて成績の分布状況を把握している。成績は学期末の認定試験後、保護者および学生に通知している。
- ・ 履修科目に対する評価と GP (Grade Point) は以下のとおりとする。

認定試験	評価	G P	可否
100点 ～ 90点	A	4.00	合格 (認定)
89点 ～ 80点	B	3.00	
79点 ～ 70点	C	2.00	
69点 ～ 60点	D	1.00	
59点 ～ 0点	F	0.00	不合格 (不認定)

※再試験で合格 (認定) した科目の評価はDとし、GPを0.50とする。

- ・ GPA (Grade Point Average) の算出方法は下記のとおりとする。なお、対象科目は本校で履修登録した科目とする。

$$\frac{\text{GP (履修登録した授業科目の単位数} \times \text{その科目の GP) の総和}}{\text{履修登録した授業科目の単位数の総和}}$$

※G P Aの計算は、小数点第3位を四捨五入するものとする。

なお、詳細は履修細則に記載し在学生全員に冊子として配布し周知を行っている。また履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

事務所に書類を備え付け閲覧希望者に公表する。

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

- ・ 教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。
  - 一、文化・教養並びに商業実務に関する知識及び技能
  - 一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能
  - 一、観光分野に関する基本的な知識及び技能
  - 一、現代社会の要請に対応しうる人間力
- ・ 卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。
- ・ 課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。
- ・ 課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。
  - (1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。
  - (2)学費を完納していること。

なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布し周知を行っている。また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

事務所に書類を備え付け閲覧希望者に公表する。

式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	広島外語専門学校
設置者名	学校法人上野学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://www.ucs-hiroshima.ac.jp/ucs/joho.htm">https://www.ucs-hiroshima.ac.jp/ucs/joho.htm</a>
収支計算書又は損益計算書	事務所に資料を備え付け、閲覧希望者に公表する。
財産目録	事務所に資料を備え付け、閲覧希望者に公表する。
事業報告書	事務所に資料を備え付け、閲覧希望者に公表する。
監事による監査報告（書）	事務所に資料を備え付け、閲覧希望者に公表する。

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門	上級英語研究科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	900 単位時間/単位	360 単位時間 /単位	300 単位時間 /単位	360 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
	1,020 単位時間/単位						
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
20人		0人	0人	4人の内数	18人の内数	22人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書（シラバス）の作成依頼を行う。</li> <li>12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト（保護者・学生専用WEBサイト）で公表する。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>履修科目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>認定試験は履修科目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul>

<p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在籍学生全員に配布及び周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。</li> </ul> <p>一、文化・教養に関する知識及び技能</p> <p>一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能</p> <p>一、現代社会の要請に対応しうる人間力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。</li> <li>課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。</li> </ul> <p>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。 (2)学費を完納していること。</p> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在籍学生全員に配布し周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (%)	0人 (%)	0人 (%)	0人 (%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果(資格・検定等))			
(備考) (任意記載事項) 在籍学生がいなかったため卒業生数なし			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。 保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に異変が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門	総合英語学科 総合英語コース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,070 単位時間/単位	1,020 単位時間 /単位	1,110 単位時間 /単位	930 単位時間 /単位		
			3,060 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
100人	82人	0人	4人の内数	18人の内数	22人の内数		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書(シラバス)の作成依頼を行う。</li> <li>12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト(保護者・学生専用WEBサイト)で公表する。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul>

<p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学学生全員に配布及び周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。</li> </ul> <p>一、文化・教養に関する知識及び技能</p> <p>一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能</p> <p>一、現代社会の要請に対応しうる人間力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。</li> <li>課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。</li> </ul> <p>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。</p> <p>(2)学費を完納していること。</p> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学学生全員に配布し周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
41人 (100%)	1人 (2.4%)	34人 (82.9%)	6人 (14.6%)
(主な就職、業界等)			
学校、塾／英会話学校／流通業／製造業／運輸・通信業／ホテル／旅行／サービス業／美容業／介護／進学／留学			
(就職指導内容)			
キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。クラス担任、学生部、キャリアセンターによる三者連携の進路指導を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
TOEIC®L&R／実用英語技能検定／ビジネス実務マナー技能／ビジネス文書技能／小学校			



英語指導者資格
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
90人	9人	10.0%
(中途退学の主な理由) 進路変更／学習意欲の低下／病気治療／精神疾患 など		
(中退防止・中退者支援のための取組) クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。 保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に異変が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養専門	大学編入学科 アメリカ大学編入コース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数  2,460 単位時間／単位	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年			1,650 単位時間 /単位	810 単位時間 /単位	930 単位時間 /単位	3,390 単位時間／単位	
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人の内数		30人	0人	4人の内数	18人の内数	22人の内数	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書(シラバス)の作成依頼を行う。</li> <li>12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト(保護者・学生専用WEBサイト)で公表する。</li> </ul>

<p>成績評価の基準・方法</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学学生全員に配布及び周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。</li> </ul> <p>一、文化・教養に関する知識及び技能</p> <p>一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能</p> <p>一、現代社会の要請に対応しうる人間力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。</li> <li>課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。</li> </ul> <p>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。 (2)学費を完納していること。</p> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学学生全員に配布し周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
10人 (100%)	6人 (60.0%)	2人 (20.0%)	2人 (20.0%)
(主な就職、業界等) 留学／建設業／サービス業			

<p>(就職指導内容)</p> <p>キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。クラス担任、学生部、キャリアセンターによる三者連携の進路指導を行っている。</p>
<p>(主な学修成果(資格・検定等))</p> <p>TOEIC®L&amp;R/実用英語技能検定/日商簿記</p>
<p>(備考) (任意記載事項)</p>

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
27人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
<p>(中退防止・中退者支援のための取組)</p> <p>クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。</p> <p>保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に異変が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。</p>		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
文化・教養	文化・教養専門	大学編入学科 国内大学編入コース	○				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,340 単位時間/単位	1,410 単位時間/単位	870 単位時間/単位	930 単位時間/単位	単位時間/単位	単位時間/単位
			3,210 単位時間/単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
80人の内数	33人	0人	4人の内数	18人の内数	22人の内数		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、</li> </ul>

<p>成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書（シラバス）の作成依頼を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 2月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>・ 4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト(保護者・学生専用WEBサイト)で公表する。</li> </ul>
<p>成績評価の基準・方法</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>・ 履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>・ 認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>・ 認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>・ 認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布及び周知を行っている。また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。</li> </ul> <p>一、文化・教養に関する知識及び技能</p> <p>一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能</p> <p>一、現代社会の要請に対応しうる人間力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>・ 課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。</li> <li>・ 課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。</li> </ul> <p>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。</p> <p>(2)学費を完納していること。</p> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布し周知を行っている。また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
12人 (100%)	8人 (66.7%)	4人 (33.3%)	0人 (%)
（主な就職、業界等） 塾・学校／サービス業			
（就職指導内容） キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。クラス担任、学生部、キャリアセンターによる三者連携の進路指導を行っている。			
（主な学修成果（資格・検定等）） TOEIC®L&R／実用英語技能検定／日商簿記			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
37人	6人	16.2%
（中途退学の主な理由） 進路変更／健康上の理由 など		
（中退防止・中退者支援のための取組） クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。 保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に変化が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門	国際観光学科 エアラインコース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,830 単位時間/単位	960 単位時間 /単位	810 単位時間 /単位	1,110 単位時間 /単位	単位時間 /単位	
			2,880 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120 人の内数		57 人	0 人	3 人の内数	16 人の内数	19 人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）					
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>・ 9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>・ 10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書（シラバス）の作成依頼を行う。</li> <li>・ 12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>・ 4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト（保護者・学生専用WEBサイト）で公表する。</li> </ul>					
成績評価の基準・方法					
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>・ 履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>・ 認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>・ 認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>・ 認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布及び周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>					
卒業・進級の認定基準					
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。</li> </ul> <p>一、商業実務に関する知識及び技能  一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能  一、観光分野に関する基本的な知識及び技能  一、現代社会の要請に対応しうる人間力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>・ 課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行わ</li> </ul>					

<p>れ、校長が決定する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。</li> </ul> <p>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。</p> <p>(2)学費を完納していること。</p> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布し周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
31人 (100%)	0人 (0%)	30人 (96.8%)	1人 (3.2%)
(主な就職、業界等)			
航空旅客／運輸・通信／ホテル／美容業／サービス業			
(就職指導内容)			
キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。クラス担任、学生部、キャリアセンターによる三者連携の進路指導を行っている。			
(主な学修成果(資格・検定等))			
TOEIC®L&R／実用英語技能検定／ビジネス実務マナー技能／サービス接遇／ビジネス文書技能／			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
67人	3人	4.5%
(中途退学の主な理由)		
進路変更 など		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。		

保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に異変が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門	国際観光学科 ホテルコース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数  1,890 単位時間/単位	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼		930 単位時間 /単位	1,140 単位時間 /単位	870 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			2,940 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人の内数		18人	0人	3人の内数	16人の内数	19人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>・ 9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>・ 10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書（シラバス）の作成依頼を行う。</li> <li>・ 12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>・ 4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト(保護者・学生専用WEBサイト)で公表する。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>・ 履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>・ 認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>・ 認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>・ 認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布及び周知を行っている。また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務局にも備え付けている。</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。</li> </ul> <p>一、商業実務に関する知識及び技能 一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能</p>



<p>一、観光分野に関する基本的な知識及び技能</p> <p>一、現代社会の要請に対応しうる人間力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。</li> <li>課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。</li> </ul> <p>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。</p> <p>(2)学費を完納していること。</p> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布し周知を行っている。 また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (100%)	0人 (0%)	11人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
ホテル／ブライダル／サービス業			
(就職指導内容)			
キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。クラス担任、学生部、キャリアセンターによる三者連携の進路指導を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
TOEIC®L&R／実用英語技能検定／ビジネス実務マナー技能／サービス接遇／ビジネス文書技能／観光英語／レストランサービス技能士			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
22人	1人	4.5%

(中途退学の主な理由) 学習意欲の低下
(中退防止・中退者支援のための取組) クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。 保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に異変が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		商業実務専門	国際観光学科 トラベルコース	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,040 単位時間/単位	1,140 単位時間 /単位	1,050 単位時間 /単位	870 単位時間 /単位	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			3,060 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120 人の内数		15 人	0 人	3 人の内数	16 人の内数	19 人の内数	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>3月に行う「講師会」において、教員がカリキュラムの意見交換を行う。</li> <li>9月までに、業界で求められる人材像や、目標とする各種検定試験・国家資格の出題傾向を分析し、カリキュラム及び各授業科目の内容及び指導方法について教員と打ち合わせを行う。</li> <li>10月の教学会議において、各学科コースのカリキュラムについて検討し、各科目担当者を決定する。その後、各科目担当者に授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準等を記載した授業計画書(シラバス)の作成依頼を行う。</li> <li>12月までに提出されたシラバスは再度教学会議において精査し、1月中旬に確定する。</li> <li>4月にカリキュラム及び授業計画書をポータルサイト(保護者・学生専用WEBサイト)で公表する。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>学修成果の評価は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>履修課目の認定及び評価は、原則として学期末に実施する認定試験により行う。</li> <li>認定試験は履修課目において8割以上出席しなければ受けることができない。</li> <li>認定試験には筆記試験の成績、課題・実習の成果、履修状況等を含むものとする。</li> <li>認定試験の結果、6割以上の成績を修めた者を合格とし、評価する。</li> </ul> なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学学生全員に配布及び周知を行っている。また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務局にも備え付けている。

<p>卒業・進級の認定基準</p> <p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教育基本法及び学校教育法に従い、卒業までに以下の素養を身に付け、課程修了認定を受けた学生に対して卒業の認定を行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>一、商業実務に関する知識及び技能</li> <li>一、国際的言語である英語語を基本とした外国語に関する基本的な知識と技能</li> <li>一、観光分野に関する基本的な知識及び技能</li> <li>一、現代社会の要請に対応しうる人間力</li> </ul> </li> <li>卒業は学則及び履修細則に則り、認定している。</li> <li>課程修了認定は各学科において定められた所定の時間数を履修した場合に行われ、校長が決定する。</li> <li>課程修了認定を受けるためには、修業年限末に次の各項を満たしている必要がある。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)すべての必修科目について履修認定を受けていること。</li> <li>(2)学費を完納していること。</li> </ol> </li> </ul> <p>なお、詳細は学則及び履修細則に記載し在学生全員に配布し周知を行っている。また学則及び履修細則は一般の閲覧希望者に公表するため、事務所にも備え付けている。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>クラス担任を配置し、日々の学習、心身の健康、学生生活、資格取得、就職支援など、学生一人ひとりにきめ細やかな指導・ケアを行っている。</p> <p>また、キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
5人 (100%)	0人 (0%)	5人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) トラベル／旅行／サービス業			
(就職指導内容) キャリアセンタースタッフによる全国規模での求人確保のほか、就職活動のための心構えの指導や社会人としてのマナー指導、学内企業研究会、企業ガイダンスを開催して学生をサポートしている。クラス担任、学生部、キャリアセンターによる三者連携の進路指導を行っている。			
(主な学修成果(資格・検定等)) TOEIC®L&R／実用英語技能検定／ビジネス実務マナー技能／サービス接遇／ビジネス文書技能／国内旅行業務取扱管理者／総合旅行業務取扱管理者／観光地理			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
13 人	1 人	7.7%
<p>(中途退学の主な理由) 進路変更</p>		
<p>(中退防止・中退者支援のための取組) クラスを編成するとともに担任を配置し、学修支援や就職支援を行っている。成績不良者には補習等を実施している。 保護者と連携し、指導に取り組んでいる。毎月出席状況及び学期末に成績を通知し、学生の状況を把握して頂いている。出席率が 80%未満の者には、出席指導を行い、さらに、悩みを抱えているもの等、様子に異変が感じられる場合は、個別面談等を実施し、原因を把握した上で対応している。また、経済的な問題は、事務局で相談に応じ、奨学金等の案内を行っている。</p>		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
上級英語研究科	0 円	810,000 円	0 円	
総合英語学科	120,000 円	810,000 円	0 円	
大学編入学科	120,000 円	810,000 円	0 円	
国際観光学科	120,000 円	810,000 円	0 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 事務所に書類を備え付け閲覧希望者に公表する。		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
<p>学則及び自己点検・自己評価委員会規定に則り実施している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>おもな評価項目 教育理念・目標、学校運営、教育活動、学修成果、教育環境、学生の受入れ・募集、財務、法令等の遵守、社会貢献・地域貢献 など</li> <li>自己点検・自己評価委員会の構成 校長、副校長、教務部長、学生部長、その他校長が必要と認める者。委員長は校長とする。</li> <li>学校協力者会議委員の構成 (各委員 1 名以上) 在学生の保護者又は卒業生、教育に関する理解及び見識を有する者、学生の教育活動への協力・支援を行う企業や団体の職員。本校教職員は除く。 学校協力者会議の人数は必要に応じて校長が定め任期は 1 年とする。</li> <li>評価結果の活用方法 学校の自己点検・評価の結果及び学校関係者評価の意見・評価、学校教育活動への協力・支援、その他教育の推進に関する事項に基づき、次年度の事業計画や授業改善に反映している。</li> </ul>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
元高等学校 校長	令和 3 年 4 月 1 日～ 令和 4 年 3 月 31 日	教育者
会社員	令和 3 年 4 月 1 日～ 令和 4 年 3 月 31 日	企業の労務管理・人材育成担当者
主婦	令和 3 年 4 月 1 日～ 令和 4 年 3 月 31 日	保護者
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 事務所に書類を備え付け閲覧希望者に公表する。		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://gaigo.ac.jp/
---

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	広島外語専門学校
設置者名	学校法人上野学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		41人	37人	-
内 訳	第Ⅰ区分	24人	25人	
	第Ⅱ区分	-	-	
	第Ⅲ区分	-	-	
家計急変による支援対象者（年間）				-
合計（年間）				46人
(備考)				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	人	0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	人	0人	0人
計	人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	—
----	---

3月以上の停学	0人
年間計	—
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。



4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	人	0人	0人
G P A等が下位4分の1	人	0人	—
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	人	0人	0人
計	人	0人	—
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。